

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Правления
ООО КБ «АРЕСБАНК»
Протокол № 01-06-П/17**

от « 23 » июня 2017 г.

Приказ № 2306/01 от «23» июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ
В ООО КБ «АРЕСБАНК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила пользования индивидуальными банковскими сейфами (далее – «Правила») определяют порядок предоставления Коммерческим Банком «АРЕСБАНК» обществом с ограниченной ответственностью (далее – «Банк») в аренду индивидуальных банковских сейфовых Ячеек (далее – «Ячейки») физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также лицам, занимающимся частной практикой (далее – «Клиенты») для хранения ценностей, документов и других вещей (далее – «Предмет хранения»).

Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия пользования Ячейками.

Ячейка предоставляется Клиенту в аренду по его заявлению и на основании заключенного с Банком Договора о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа (далее – «Договор аренды банковской Ячейки»). Срок действия Договора аренды банковской Ячейки устанавливается по желанию Клиента и Банка. По соглашению сторон срок действия заключенного Договора аренды банковской Ячейки может быть пролонгирован на новый срок. Если Клиент не освободит Ячейку после истечения срока договора, то договор не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок, договор считается расторгнутым.

Действие Договора аренды банковской Ячейки может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо по инициативе Банка в следующих случаях:

- при нанесении Банку убытков, связанных с порчей имущества депозитарного хранилища;
- получение Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента ценностей из Ячейки после смерти Клиента – физического лица или ликвидации Клиента – юридического лица;
- при обращении взыскания или конфискации ценностей Клиента в порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отказа Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из Ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;
- при нарушении Клиентом условий, предусмотренных Договором аренды банковской ячейки и настоящими Правилами;
- -при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

Клиент обязан обеспечить сохранность документов и ключей, связанных с использованием Ячейкой, в случае их утраты Клиент обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Банк.

Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления Ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставляемые в аренду Ячейки находятся в обособленном, специально оборудованном, охраняемом помещении Банка (далее – «депозитарное хранилище») по адресу: РФ, г. Москва, ул. Тестовская, дом 10.

Организованная Банком система доступа в депозитарное хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента исключается. Право доступа в депозитарное хранилище имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их представители.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА КЛИЕНТОВ В ДЕПОЗИТАРНОЕ ХРАНИЛИЩЕ

2.1. Информация о времени работы депозитарного хранилища и тарифах за их аренду размещается на информационном стенде в помещении Банка и на официальном сайте Банка.

2.2. Ячейки представляют собой сейфы-Ячейки, которые собраны в стойки и пронумерованы. Каждая Ячейка запирается на два замка.

2.3. Каждая Ячейка снабжена мастер ключом (Ключ-1) и номерным ключом, который выдается Клиенту (Ключ-2).

2.4. Ячейка открывается только при одновременном использовании Ключа-1 и Ключа-2, что не позволяет открывать Ячейку в отсутствие Клиента.

2.5. Клиент обязан обеспечить сохранность Ключа-2, переданного ему на хранение.

2.6. Клиент обязан использовать арендованную Ячейку исключительно для хранения предметов, не входящих в перечень запрещенных в соответствии с настоящими Правилами, также Клиенту запрещается проносить в депозитарное хранилище предметы, указанные в настоящих Правилах.

2.7. Срок пользования Ячейкой устанавливается с момента заключения Договора аренды банковской Ячейки, подписания Акта приема-передачи Ячейки и ключа к нему и внесения платы за пользование Ячейкой и суммы обеспечительного платежа. Размер платы за пользование Ячейкой и размер обеспечительного платежа определяются в соответствии с тарифами Банка. Плата за пользование Ячейкой и обеспечительный платеж вносятся в порядке, предусмотренном Договором аренды банковской Ячейки. Течение срока исчисляется в календарных днях. Если последний день срока аренды Ячейки приходится на нерабочий день депозитарного хранилища Банка, то днем окончания срока аренды Ячейки считается ближайший следующий за ним рабочий день депозитарного хранилища Банка (плата за аренду Ячейки в данный выходной/праздничный день (дни) не взимается).

2.8. По согласованию сторон на основании заявления Клиента о продлении срока аренды банковской Ячейки и заключенного между Банком и Клиентом дополнительного соглашения к Договору аренды банковской Ячейки срок аренды Ячейки может продлеваться. При этом каждый новый срок аренды Ячейки исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды банковской Ячейки (установленного Договором аренды банковской Ячейки или дополнительным соглашением к Договору аренды банковской Ячейки соответственно). Арендная плата при этом вносится в соответствии с тарифами Банка, действующими на день пролонгации Договора аренды банковской Ячейки не позднее последнего рабочего дня месяца.

2.9. Дополнительное соглашение к Договору аренды банковской Ячейки о продлении срока аренды может быть заключено до окончания срока аренды Ячейки, установленного Договором аренды банковской Ячейки или дополнительным соглашением к Договору аренды банковской Ячейки соответственно.

2.10. После внесения Клиентом платы за пользование Ячейкой и суммы обеспечительного платежа, Банк предоставляет Клиенту Ячейку и Ключ-2. Передача Ячейки и Ключа-2 в пользование Клиенту и возврат Ячейки и Ключа-2 Банку осуществляется по Акту приема-передачи индивидуальной банковской сейфовой Ячейки (далее – «Акт приема-передачи»). В ходе приема-передачи Ячейки уполномоченным сотрудником Банка и Клиентом обязательно производится проверка целостности и исправности: Ячейки, замков Ячейки, а также наличия и исправности Ключа-2.

2.11. При первичном посещении Клиент знакомится с настоящими Правилами, включающими перечень имущества, запрещенного к хранению, тарифами за аренду Ячеек, оформляет заявление на аренду Ячейки, заключает Договор аренды банковской Ячейки и оформляет карточку Клиента.

2.12. В случае возможного использования Ячейки представителем Клиента, Клиент предоставляет оригинал/нотариально заверенную копию доверенности. Также доверенность (письменное уполномочие в соответствии с п. 3. ст. 185 ГК РФ) может быть оформлена Клиентом в помещении Банка по установленной Банком форме, при этом уполномоченные сотрудники Банка свидетельствуют подлинность подписи Клиента на данном документе.

2.12.1. Клиент обязан уведомить Банк об отзыве доверенности, выданной на распоряжение Ячейкой. Клиент принимает на себя все риски, связанные с отзывом доверенности. Банк не несет ответственности в случае допуска поверенного лица в Ячейку, если ему не было известно об отзыве доверенности.

2.12.2. Банк имеет право отказать в доступе к Ячейке доверенному лицу Клиента, полномочия которого оформлены не в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка, а также при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений.

2.13. При последующих посещениях Клиент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и установленные в Договоре аренды банковской Ячейки. При допуске к Ячейке доверенного лица, сотрудники Банка проверяют срок действия доверенности, паспортные данные, полномочия доверенного лица и сличают подпись доверенного лица на доверенности с подписью в карточке Клиента. Также Клиентом предъявляется Ключ-2.

2.14. Доверенные лица Клиента обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

2.15. Сотрудником Банка устанавливается личность предъявителя документов, и реквизиты его паспорта с данными, указанными в карточке Клиента, соблюдение срока пользования Ячейкой, указанной в карточке, соответствие номера предъявленного ключа с номером Ячейки, указанной в карточке Клиента.

2.16. В случае утраты Клиентом Ключа-2 Клиент обязан уведомить об этом Банк любым способом не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с даты обнаружения Клиентом утраты Ключа-2, с последующей передачей в Банк письменного заявления Клиента об утрате.

2.17. В случае утраты Клиентом Ключа-2 доступ Клиента к Ячейке осуществляется исключительно после полного возмещения Клиентом всех расходов Банка, связанных с вскрытием Ячейки, заменой замков и изготовлением нового Ключа-2, при этом новый Ключ-2 выдается Клиенту после получения Банком указанного выше письменного заявления Клиента об утрате Ключа-2 и письменного заявления Клиента на получение нового Ключа-2 с указанием основания его получения. Ячейка может быть открыта только в присутствии Клиента, при этом он должен письменно подтвердить сохранность содержимого Ячейки и замка. При этом, в случае, если возмещение Клиентом расходов Банка, связанных со вскрытием Ячейки, заменой замка Ячейки и изготовлением нового Ключа-2 производилось за счет обеспечительного платежа, для получения нового

Ключа-2 и получения доступа к Ячейке Клиент обязан пополнить сумму обеспечительного платежа до размера, установленного тарифами Банка. Если суммы обеспечительного платежа недостаточно для покрытия убытков Банка, Клиент вносит недостающую часть наличными через кассу Банка или в безналичном порядке, со своего счета, открытого в Банке или другой кредитной организации. При наличии у Клиента - физического лица, нарушившего условия Договора аренды банковской Ячейки (в том числе в случае причинения ущерба Банку), открытых счетов в Банке, подписав Договор аренды банковской Ячейки, Клиент - физическое лицо вправе дать Банку акцепт (заранее данный акцепт) на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств в сумме необходимой до полного покрытия ущерба Банка со счетов Клиента, открытых в Банке.

2.18. После идентификации Клиента уполномоченный сотрудник Банка пропускает Клиента в депозитарное хранилище, и одновременно с Клиентом открывают Ячейку своими ключами. После чего сотрудник Банка покидает депозитарное хранилище для обеспечения Клиенту возможности конфиденциальной работы с предметом хранения.

2.19. По завершении работы с предметом хранения Клиент закрывает Ячейку Ключом-2 и приглашает уполномоченного сотрудника Банка для полного закрытия контрольного замка Ячейки.

2.20. В случае особых условий доступа к Ячейке, Клиент(ы) указывает(ют) условия доступа к Ячейке в Договоре аренды банковской Ячейки, в том числе необходимые документы (договор купли –продажи, свидетельство о праве собственности и т.д.) дающие право на доступ к Ячейке.

2.21. При особых условиях допуска Клиента (ов) в депозитарное хранилище уполномоченный сотрудник Банка:

- устанавливает личность Клиента после предъявления паспорта (визуально сверяет предъявителя документа с фотографией в предъявленном документе, проверяет срок действия документа, сверяет реквизиты документа с данными, указанными в Договоре аренды банковской Ячейки или в дополнительном соглашении;

- проверяет наличие у Клиента необходимых документов, определенных Договором аренды банковской Ячейки;

Уполномоченный сотрудник Банка снимает копии со всех документов, предъявленных Клиентом(ами), за исключением документа, удостоверяющего личность, и только после этого пропускает Клиента(ов) в хранилище ценностей.

2.22. По истечении срока пользования Ячейкой, а также в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица все ранее заключенные соглашения об условиях доступа к Ячейке и выданные доверенности утрачивают силу и доступ в хранилище ценностей, полученный на основании таких соглашений (доверенностей), прекращается.

2.23. Ввиду конфиденциальности (анонимности) предмета хранения Банк не несет ответственность как за содержимое Ячейки, так и за его состояние.

2.24. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору аренды банковской Ячейки в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Клиента (доверенного лица Клиента);
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся такие события как:

забастовки и военные действия; наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в т.ч. судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов-исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка (далее по тексту – «форс-мажорные обстоятельства»).

2.25. Банк имеет право прекратить доступ Клиента (доверенного лица Клиента) в депозитарное хранилище в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств до устранения последствий, наступивших в результате действия указанных обстоятельств.

2.26. Клиент (доверенные лица Клиента) обязан не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, а также каких-либо повреждений Ключа - 2 и замков Ячейки, а также следовать рекомендациям уполномоченного сотрудника Банка при посещении депозитарного хранилища и пользовании Ячейкой.

2.27. Клиенту запрещено использовать Ячейку для хранения:

- дурно пахнущих, вредных для здоровья, а также все веществ и продуктов, подверженных порче или вызывающих распространение насекомых-паразитов и веществ в аэрозольных упаковках, сжатых газов;

- ядов, психотропных, сильнодействующих, токсичных веществ, наркотиков и их составляющих, а также веществ и предметов, содержащих наркотики, за исключением лекарственных препаратов, разрешенных к медицинскому применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- спирта и других легковоспламеняющихся веществ;

- стратегических материалов;

- вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ, средств взрывания, всех видов ракетного топлива, а также материалов и специального оборудования для их производства;

- боевых отравляющих веществ, их производных и составляющих;

- рентгеновского оборудования, приборов и оборудования с использованием радиоактивных веществ и изотопов;

- отходов радиоактивных материалов и их составляющих;

- отходов взрывчатых веществ и их составляющих;

- опытных образцов научно-исследовательских работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружений и военной техники;

- шифровальной техники и нормативно-техническая документация на ее производство и использование;

- предметов, создающих сильные электрические и магнитные поля;

- инфекционных материалов;

- предметов, способных оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки или депозитарного хранилища, или изъятых из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также запрещенных к хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.28. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка в отношении предмета хранения, Банк оставляет за собой право попросить Клиента визуально осмотреть данный предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

2.29. Банк имеет право вскрыть Ячейку в отсутствие Клиента в следующих случаях:

- получения от Клиента непосредственных письменных указаний на вскрытие Ячейки и изъятие содержимого в его отсутствие;

- в случае крайней необходимости (пожара, наводнения, аварии, возгорания содержимого Ячейки, возникновения резкого запаха и т.п.);

- в случае отказа Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из Ячейки помещенных на хранение запрещенных предметов;

- в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица, при условии предоставления в Банк нотариально удостоверенной копии соответствующего свидетельства о смерти, при этом, дальнейшее хранение и выдача изъятых ценностей осуществляется Банком в соответствии с положениями настоящих Правил;

- в случае неявки Клиента по истечении договора аренды банковской Ячейки, заранее уведомив Клиента об окончании срока аренды банковской Ячейки заказным письмом;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.30. После вскрытия Ячейки (в случае если Клиент не вернул Ключ-2 и не является в Банк) Банк направляет в адрес Клиента акт о выполненных работах и оказанных услугах, по замене замка Ячейки. В случае если Клиент не возвращает в Банк подписанный экземпляр акта о выполненных работах в течение 30 (Тридцати) дней с момента направления акта, в таком случае акт считается акцептованным со стороны Клиента, услуги оказаны надлежащим образом и Клиент не имеет претензий по замене замка Ячейки.

2.31. На основании письменного заявления Клиента в связи с утратой (повреждением) переданного на хранение Клиенту Ключа-2, либо повреждением замка Ячейки и невозможностью Клиента открыть Ячейку самостоятельно Ячейка вскрывается в присутствии Клиента и комиссии.

2.32. Вскрытие Ячейки Банком производится комиссией, состав которой утверждается приказом по Банку. В случае отсутствия Клиента во время вскрытия ячейки по факту вскрытия Ячейки и выемки предмета хранения составляется акт, в котором указываются: фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки; паспортные данные Клиента - физического лица или реквизиты Клиента - юридического лица; реквизиты Договора аренды банковской Ячейки; причина вскрытия Ячейки; описание предмета хранения; меры, принятые в отношении изъятого предмета хранения. Указанный акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Председателем Правления Банка (или иным уполномоченным лицом).

2.33. Изъятый из Ячейки предмет хранения вместе с копией акта передается комиссией в Депозитарное хранилище на ответственное хранение.

2.34. До реализации Банком изъятого предмета хранения Клиент может получить указанный предмет хранения после погашения Клиентом задолженности по Договору аренды банковской Ячейки, возмещения расходов Банка, связанных со вскрытием Ячейки, включая расходы на замену замка Ячейки и изготовление Ключа-2. Для получения изъятого Банком предмета хранения Клиент должен подать в Банк соответствующее заявление, к которому необходимо приложить ксерокопию Договора аренды банковской Ячейки и ксерокопию документа, удостоверяющего личность Клиента. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Банком заявления Клиента о возврате предмета хранения Клиент не погасит задолженность, Банк вправе реализовать изъятый предмет хранения.

2.35. Если Клиент, несмотря на неоднократные уведомления в течение 3 (Трех) лет, не является за хранящимися на ответственном хранении в Банке ценностями, Банк, в соответствии со ст. 899 ГК РФ, вправе осуществить действия по их продаже. Если предметом хранения являлись денежные средства, Банк использует сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента перед Банком. Сумма, вырученная Банком от реализации предметов хранения, или денежные средства, являющиеся предметом хранения за вычетом суммы денежных средств, необходимой для погашения задолженности Клиента перед Банком, включая понесенные Банком расходы, вносятся в депозит нотариуса.

2.36. Предмет хранения, изъятый из Ячейки Банком в связи со смертью Клиента – физического лица, Банк хранит в течение не менее 3 (Трех) лет.

2.36.1. Для получения предмета хранения наследник Клиента – физического лица должен в течение срока, указанного в п. 2.36. настоящих Правил, предоставить в Банк следующие документы:

- заявление о выдаче предмета хранения (в свободной форме);
- оригинал свидетельства о праве на наследство или соответствующий судебный акт, в котором должно быть подтверждено право данного наследника на получение предмета хранения;

- документ, удостоверяющий личность наследника.

2.36.2. До реализации Банком изъятого предмета хранения наследник Клиента-физического лица может получить указанный предмет хранения после погашения наследником Клиента-физического лица задолженности по Договору аренды банковской Ячейки, возмещения расходов Банка, связанных со вскрытием Ячейки, включая расходы на замену замка Ячейки и изготовление Ключа-2.

2.36.3. Банк передает наследнику предмет хранения по акту приема-передачи, который составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в Банке, один экземпляр передается наследнику Клиента).

2.36.4. Если в течение срока, указанного в п. 2.36. настоящих Правил, наследник Клиента – физического лица не предоставит в Банк документы, указанные в 2.36.1. настоящих Правил, Банк вправе реализовать изъятый из Ячейки предмет хранения в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.37. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния Ячейки и Ключа-2. О любых неисправностях (повреждениях) арендуемого имущества, утрате Ключа-2 или изменении реквизитов Клиента, указанных в Договоре аренды банковской Ячейки, Клиент незамедлительно уведомляет Банк любым возможным способом (посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты) с последующим предоставлением в Банк оригинала указанного уведомления на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

2.38. При причинении Клиентом (доверенным лицом Клиента) ущерба оборудованию хранилища ценностей, имуществу третьих лиц, находящемуся в депозитарном хранилище, или самим третьим лицам, находящимся в депозитарном хранилище, Клиент обязан возместить в полном объеме причиненный ущерб и его последствия.

2.39. Уполномоченный сотрудник Банка, осуществляющий допуск в депозитарное хранилище, допускает к Ячейке сотрудников правоохранительных органов с целью производства обыска Ячейки и (или) выемки предмета, находящегося в Ячейке, только с разрешения начальника Службы экономической защиты Банка или лица его замещающего и при наличии у сотрудников правоохранительных органов законных оснований на проведение обыска Ячейки и (или) выемки предмета, находящегося в Ячейке.

2.40. До истечения последнего дня срока пользования Ячейкой (с учетом режима работы Банка) Клиент обязан изъять предмет хранения и вернуть Банку Ячейку и Ключ-2 по акту приема-передачи.

Возврат Клиенту суммы обеспечительного платежа осуществляется через кассу Банка или иным способом, не противоречащим действующему законодательству РФ и нормативным актам Банка России.

2.41. Банком установлен следующий режим доступа Клиентов в депозитарное хранилище: с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00 часов, в пятницу с 10:00 до 16.00 часов. Информация об изменении режима доступа в депозитарное хранилище доводится до сведения Клиентов путем ее размещения на информационных стендах в операционном зале и на интернет-сайте Банка.

2.42. Все вопросы, связанные с заключением (продлением, расторжением) Договора аренды банковской Ячейки решаются путем переговоров между Банком и Клиентом. Время работы Банка с Клиентами: в рабочие дни с 10:00 до 17:00 часов.

2.43. Иные права и обязанности, а также ответственность сторон определяются в Договоре аренды банковской Ячейки.

2.44. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды банковской Ячейки, заключаемого с Клиентом.

2.45. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Клиента путем ее размещения на информационных стендах в операционном зале и/или на интернет-сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений в настоящие Правила Клиент также может получить по телефону у уполномоченного сотрудника Банка.

2.46. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений настоящих Правил.